



FC BREUKELLEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging FC Breukelen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op één en dertig mei tweeduizend zeven en is gevestigd te Breukelen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op één en dertig mei tweeduizend zeven.

Artikel 2, lidmaatschappen

1. De vereniging kent met ingang van het seizoen 2008-2009 de volgende soorten lidmaatschappen:
 - a. competitie spelende leden:
 - i. pupillen
 - ii. junioren
 - iii. senioren
 - b. niet competitie spelende leden:
 - i. jeugdleden
 - ii. algemene leden met stemrecht
 - iii. algemene leden zonder stemrecht (alleen voor vrijwilligers voor wie het noodzakelijk is dat zij vanwege het vrijwilligerswerk lid zijn van de KNVB)
 - c. donateurs
 - d. bijzondere leden, in combinatie met één van de bovenstaande categorieën:
 - i. leden van verdienste
 - ii. ereleden
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
5. Peildatum voor deze indeling is 1 januari van het kalenderjaar waarin het seizoen aanvangt, dus 1 januari 2008 voor het seizoen 2008-2009.
6. Het bestuur kan incidenteel, voor de duur van één seizoen, een combinatie van bovenstaande lidmaatschappen toekennen.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, zo nodig vergezeld van vereiste bijlagen. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de vereniging wordt toegelaten, wordt aangemeld bij de KNVB.

Artikel 5, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

2. Van de toelating wordt periodiek mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden met stemrecht de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om te stemmen in de ledenvergaderingen, hierbij geldt dat leden beneden de leeftijd van 18 jaar vertegenwoordigd worden door hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in verenigingsverband.
3. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen of een daartoe aangewezen commissie. Het bestuur/de commissie is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben de plicht tot betaling van de contributie binnen 30 dagen na factuurdatum.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

Spelende leden hebben, benevens de voorschriften van de KNVB Spelende leden, het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 7, beëindiging lidmaatschap

1. Het beëindigen van het lidmaatschap kan gebeuren door middel van:
 - a. overlijden van het lid
 - b. opzegging door het lid (bij leden onder de 18 door de wettelijke vertegenwoordiger)
 - c. opzegging namens de vereniging
 - d. royement uitspraak
2. Het lidmaatschap dient altijd schriftelijk te worden opgezegd, uiterlijk 31 mei van enig kalenderjaar om 18.00 uur. Bij de secretaris of een aan te wijzen vertegenwoordiger van de vereniging. Schriftelijk betekent:
 - a. brief, fax of email
 - b. verzoek tot overschrijving
3. Tussentijds opzeggen, gedurende het kalenderjaar, is niet mogelijk. Beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend per 30 juni. De contributie is dan ook over het gehele jaar verschuldigd.
4. Invulling en accorderen van het overschrijfformulier zal automatisch beëindiging van het lidmaatschap inhouden.
5. Bij het niet tijdig of correct opzeggen van het lidmaatschap blijft contributie verschuldigd totdat deze schriftelijk heeft plaatsgevonden volgens de geldende procedure, waarbij tevens het gestelde in artikel 7 lid 3 van kracht is.
6. Bestuursleden treden terstond af nadat het lidmaatschap is beëindigd.

Artikel 8, straffen

Buiten het gestelde in artikel 6 van de statuten, geldt het volgende:

1. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald inclusief een opslag voor administratiekosten. Na ontvangst van de factuur dient binnen 14 dagen tot betaling te worden overgegaan; bij niet tijdige betaling zal men worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden totdat het bedrag is betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNVB, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, wedstrijdleding

Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat voor:

1. Veldspelers uit:
 - a. shirt: wit
 - b. broek: wit
 - c. kousen: wit
2. Keepers: passende kleding (door het bestuur te bepalen)

Artikel 10, kledingfonds

Iedere team krijgt de beschikking over een volledige set wedstrijdtenues. Alleen de schoenen moet de speler zelf meebrengen. Het wedstrijdtenue blijft eigendom van de vereniging. Voor aanschaf cq vervanging van het tenue wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. De algemene leden vergadering bepaald het aantal bestuursleden en benoemd deze als algemeen bestuurslid. Het bestuur verdeeld in de eerste vergadering na deze algemene ledenvergadering de taken onderling en stelt de leden hiervan schriftelijk in kennis via het clubblad.
2. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een vice voorzitter, een secretaris, een penningmeester.
3. Ieder bestuurslid wordt gekozen voor de duur van 3 jaar. Om voortgang van beleid te waarborgen zullen niet alle bestuursleden gelijktijdig aftreden cq opnieuw worden benoemd. Het rooster van aftreden per seizoen 2007 – 2008 is als volgt:
 - a. Rens van Angelen aftredend/eventueel herkiesbaar 2008
 - b. Rita Stooker aftredend/eventueel herkiesbaar 2008
 - c. André van der Grift aftredend/eventueel herkiesbaar 2008
 - d. Gert Vermeulen aftredend/eventueel herkiesbaar 2009
 - e. Jan Hoogvliet aftredend/eventueel herkiesbaar 2009
 - f. Karel Bult aftredend/eventueel herkiesbaar 2009
 - g. Adriaan Spithoven aftredend/eventueel herkiesbaar 2010
 - h. vacature aftredend/eventueel herkiesbaar 2010
 - i. Ruud Emous aftredend/eventueel herkiesbaar 2010
 - j. voorts is het nieuw benoemde bestuurslid per 3 jaar aftredend/eventueel herkiesbaar
4. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging te worden opgenomen, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
5. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat.

Artikel 12, bestuursverantwoordelijkheid

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde hieromtrent in de statuten of elders in dit huishoudelijk reglement:
 - a. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - b. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - c. de algehele leiding;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 4 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maand juli. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Tenzij urgentie anders bepaald.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 13, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, vice voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is de eerst verantwoordelijke voor het bewaken van de naleving van de basisbeginselen van de vereniging;
 - c. leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen;
 - d. is officiële woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - b. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - c. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle uitgaande secretariële documenten en is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren gedurende de wettelijke bewaartermijn;
 - d. heeft het beheer over het secretariële archief en is aansprakelijk voor goederen die hem door de vereniging zijn toevertrouwd;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke (digitaal) bestand bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering deze taken, ondertekent alle uitgaande financiële documenten, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de eerder genoemde taken te bewaren gedurende de wettelijke bewaartermijn;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en presenteert daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. presenteert in de algemene ledenvergadering een begroting voor het komende verenigingsjaar, waaronder een voorstel over de hoogte van de contributie en bijdrage aan het kledingfonds.

Artikel 14, kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering een kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas en financiële administratieve bescheiden, alsmede de jaarrekening te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan alleen het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Er zijn in principe vaste commissies voor de functiegebieden:
 - a. technische zaken
 - b. kantine zaken
 - c. financiën
 - d. activiteiten
 - e. pr en communicatie
3. Al deze commissies staan onder voorzitterschap van het bestuurslid die het betreffende functiegebied in portefeuille heeft. De commissies dienen binnen de door het bestuur gestelde richtlijnen zoveel mogelijk zelfstandig te werken. Zij dienen regelmatig een vergadering te beleggen en hiervan schriftelijk verslag uit te brengen aan het bestuur.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Artikel 16, contributie/bijdrage kledingfonds

Buiten het gestelde in artikel 6 van de statuten is het volgende van toepassing:

1. De algemene ledenvergadering stelt, tijdens de voorjaarsvergadering, de hoogte van de contributie en de bijdrage aan het kledingfonds vast. Daartoe kunnen verschillende categorieën worden gemaakt die een verschillende bedrag betalen.
2. Algemene leden zonder stemrecht en ere leden zijn geen contributie verschuldigd.
3. De bijdrage voor het kledingfonds is alleen verschuldigd door competitie spelende leden.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt zal de contributie pro rata worden berekend. De bijdrage voor het kledingfonds zal echter over het volledige jaar zijn verschuldigd.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Artikel 18, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door of namens het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgave van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door of namens het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het wedstrijdsecretariaat van de vereniging.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in het voorgeschreven wedstrijdtenue op het veld te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens trainingen en wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB worden de leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20, representatie

Bij bijzondere gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt.

Artikel 21, het clubblad

Het clubblad 'De Aftrap.' verschijnt tenminste 5x per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR en communicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 22, sponsoring

De sponsoring wordt verzorgd door de Stichting Topvoetbal FC Breukelen.

Artikel 23, drank- en horecawetgeving/regels

1. FC Breukelen conformeert zich met de horecawetgeving. Het bestuur is verplicht hiertoe een reglement "Alcohol gebruik" op te stellen dat onlosmakelijk deel zal uitmaken van de huishoudelijke reglementen.
2. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het hiervoor genoemde reglement sancties aan betrokkene(n) op te leggen.

Artikel 24, rookbeleid

Bij de vereniging bestaat een rookbeleid, dat de volgende punten omvat:

1. De wetgeving is van toepassing.
2. In de kleedkamers wordt niet gerookt.
3. In de kantine wordt niet gerookt op zaterdagochtend tot 12.00 uur en tijdens jeugdactiviteiten.
4. In de rest van het gebouw geldt dat er in overleg kan worden gerookt.

Artikel 25, vertrouwenspersoon

Het bestuur is bevoegd een onafhankelijke vertrouwenspersoon aan te stellen.

Artikel 26, overig beleid

Het bestuur is bevoegd op punten beleidsdocumenten te schrijven.

Artikel 27, Normen en waarden

De leden hebben de plicht de basishouding binnen de vereniging te respecteren en te bevorderen. De basishouding wordt gevormd door de "Gedragscode Sportverenigingen" van de gemeente Breukelen.

Artikel 28, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste goedkeuring door twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 29, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Bestuursleden kunnen onder geen beding een betaalde functie binnen de vereniging bekleden.
3. De notulen van de algemene ledenvergaderingen worden niet gepubliceerd doch een half uur voor de volgende ledenvergadering ter inzage gelegd in de vergaderruimte.
4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur. De leemte dient zo spoedig mogelijk te worden aangevuld.
5. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
6. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 26 november 2007

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



De secretaris:

